

Näin käytät lukion Särmän uusia digitehtäväkirjoja ja digiopetusaineistoja

Mitä uutta?

Lukion Särmän kurssikohtaisten digitehtäväkirjojen ja digiopetusaineistojen käyttöliittymä on uudistunut kesän 2019 aikana. Kaikki Särmän digitehtäväkirjat ja digiopetusaineistot on nyt siirretty uuteen käyttöliittymään. Uudistuneissa digitehtäväkirjoissa ja digiopetusaineistoissa on toivottuja uusia ominaisuuksia:

Muistio

Muistioon voi tehdä omia muistiinpanoja. Tekstiä voi muotoilla ja värjätä. Muistioon voi tuoda myös kuvia ja linkkejä.

Kommentointityökalu

Kommentointityökalun avulla voi tehdä tekstiaineistoihin ja tehtävänantoihin kohdistettuja merkintöjä.

Haku

Uudistettu haku hakee aiempaa kattavammin tuotteen sisällöistä.

Edistymisen seuranta

Lukukohtaisesta sisällysluettelosta opiskelija näkee, mikä on tehtävän tila: tehty, aloitettu vai tekemättä? Myös kerätyistä pisteistä tulee koonti.

Suurennustyökalu

Tekstien ja kuvien kokoa pystyy suurentamaan portaittain.

Raportointityökalu

Opettaja pääsee seuraamaan opiskelijoiden edistymistä ja arvioimaan suorituksia.



Aiemmin Särmän digiopetusaineistoissa oli sekä painetun tehtäväkirjan sisällöt ja digitehtäväkirjan sisällöt. Uusituissa digiopetusaineistoissa opettaja tekee tuotteeseen siirtyessään valinnan, haluaako käyttää digitehtäväkirjaan vai painettuun tehtäväkirjaan pohjautuvaa digiopetusaineistoa. Muutos selkeyttää digiopetusaineiston etusivua.

Särämä 1 digiopetusaineisto (lukio)

Tervetuloa lukion Särmän digiopetusaineiston uuteen versioon! Valitse joko digitehtäväkirjaan tai painettuun tehtäväkirjaan pohjautuva digiopetusaineisto.

Särämä 1 digiopetusaineisto – digitehtäväkirja [Avaa aineisto](#)

Särämä 1 digiopetusaineisto – painettu tehtäväkirja [Avaa aineisto](#)

Uusituissa digiopetusaineistoissa ei ole mukana digioppikirjaa. Digioppikirjaan siirrytään Opepalvelusta klikkaamalla kyseistä tuotetta. Muutoksen myötä digiopetusaineiston ja digioppikirjan saa avattua omiin välilehtiinsä.

Miten löydän uudistuneet digikirjat ja digiopetusaineistot?

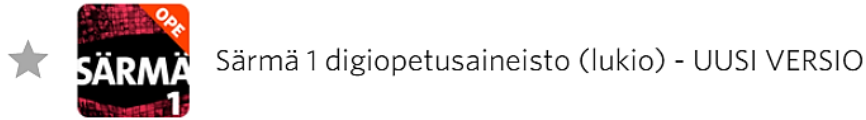
Otavan Opepalvelussa (opepalvelu.otava.fi) on lukion Särmän kurssikohtaisista digitehtäväkirjoista ja digiopetusaineistoista kahdenlaisia versioita: Uudet digitehtäväkirjat ja digiopetusaineistot on merkitty koodilla *Uusi versio* (esim. *Särämä 1 digikirja – Uusi versio*). Aiemmin ilmestyneet digitehtäväkirjat ja digiopetusaineistot on merkitty koodilla *Poistuva versio* (esim. *Särämä 1 digikirja – Poistuva versio*).

 Särämä 1 digiopetusaineisto (lukio) - UUSI VERSIO

 Särämä 1 digiopetusaineisto (lukio) - POISTUVA VERSIO

Poistuvat versiot ovat Opepalvelussa lukuvuoden loppuun asti. Poistuviin versioihin tehdyt merkinnät ja muistiinpanot eivät siirry uusiin versioihin. Muistathan siirtää muistiinpanosi talteen kevätlukukauden 2020 loppuun mennessä.

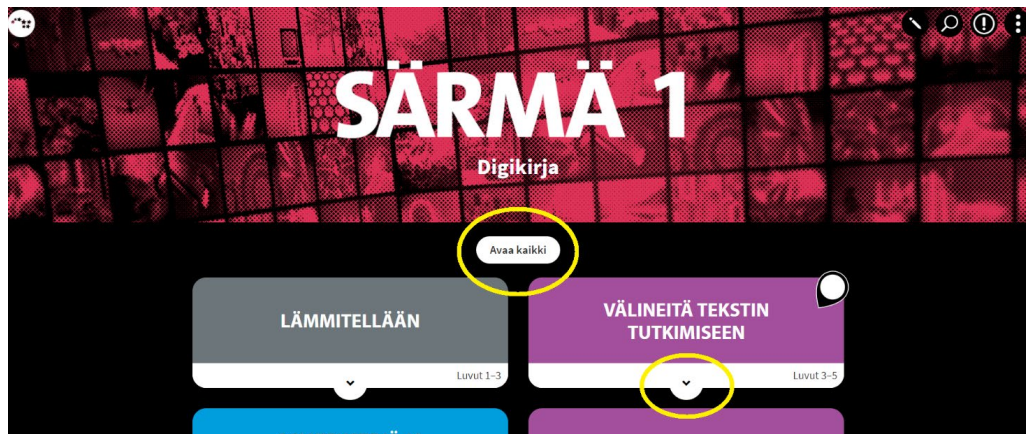
Voit tallentaa usein käyttämäsi tuotteet suosikeiksesi Opepalvelussa klikkaamalla tuotteen edessä olevaa harmaata tähteä. Suosikiksi merkityt tuotteet näkyvät Opepalvelun yläosassa, eikä niitä tarvitse hakea haulla.



Miten käytän uutta digitehtäväkirjaa ja digiopetusaineistoa?

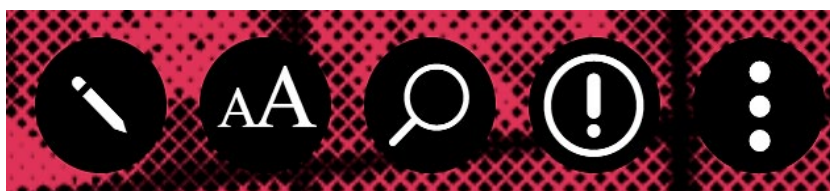
Digitehtäväkirjojen ja digiopetusaineistojen sisällöt **eivät ole** muuttuneet. Sen sijaan tuotteiden visuaalinen ilme ja toiminnallisuudet ovat paikoin muuttuneet.

Digitehtäväkirjojen ja digiopetusaineistojen etusivu on visuaalisempi kuin aiemmin. *Avaa kaikki*-valikosta saa tuotteen kaikki jaksovalikot auki. Yksittäisen jakson saa avattua jakson alla olevasta painikkeesta.



Tuotteen oikeassa yläkulmassa on uusia toimintoja:

- muistio
- suurennustyökalu
- haku
- digituotteen käyttöohje
- lukuviivain
- ajanotto.





Kun tuotteen etusivulta siirryt luvun tehtäviin, avautuu vasempaan laitaan luvun tehtävien sisällysluettelo.

Digitehtäväkirjoissa tehtävän nimen perässä oleva symboli kertoo tehtävän tilan eli edistymisen:

- vihreä symboli = tehtävä tehty
- keltainen symboli = tehtävän teko aloitettu
- harmaa symboli = tehtävää ei ole vielä aloitettu.

Digitehtäväkirjoissa on automaattisesti tarkistuvissa tehtävissä näkyvillä tehtävän pisteet.

(Sisällysluettelon edistyminen ja pisteet näkyvät vain digitehtäväkirjoissa, ei digiopetusaineistoissa.)

Tehtävän nimen edessä olevaa ympyräpainiketta klikkaamalla voi merkitä tehtäviä muistiin itselleen (esim. kotitehtäväksi).

Vasemman ylälaidan koti-ikonista pääsee takaisin tuotteen etusivulle. Koti-ikonin viereisestä ikonista saa suljettua vasemman sivulaidan sisällysluettelon. Luvusta toiseen voi siirtyä >>-nuolilla.

The screenshot shows the application interface. At the top, there is a red header with a home icon and a menu icon on the left, and the text "Särmä 1 Digikirja | Alkukirjain" on the right. Below the header, there is a navigation bar with a left arrow, the text "18. Alkukirjain", and a right arrow. The main content area is divided into two parts. On the left, there is a list of tasks with checkboxes and progress indicators. The second task, "2. Perustele alkukirjainsäntöjä.", is highlighted in pink and has a yellow checkmark. On the right, there is a detailed view of the second task, "2. Kertaa alkukirjainsäntöjä oppikirjan luvusta 48. Mil kirjoitetaan pienellä alkukirjaimella?". Below the task title, there is a sub-task "a. pääministeri, maisteri" with a text input field containing "Nämä kirjoitetaan pienellä koska". Below that, there is a sub-task "b. joulukuu, joulu" with an empty text input field.

Etusivu | Kielenhuolto | 18. Alkukirjain | 2. Perustele alkukirjainsäntöjä.

18. Alkukirjain

- Särmä-tehtävä ✓
- 1. Vastaa kysymyksiin. ✓
- 2. Perustele alkukirjainsäntöjä. ✓
- 3. Harjoittele alkukirjaimia. ✓ 21/27
- 4. Harjoittele alkukirjaimia. ✓ 0/10
- 5. Tutustukaa alkukirjainohjeisiin netissä. ✓
- 6. Kirjoita lyhyt teksti. ✓

Särmä 1 Digikirja | Alkukirjain

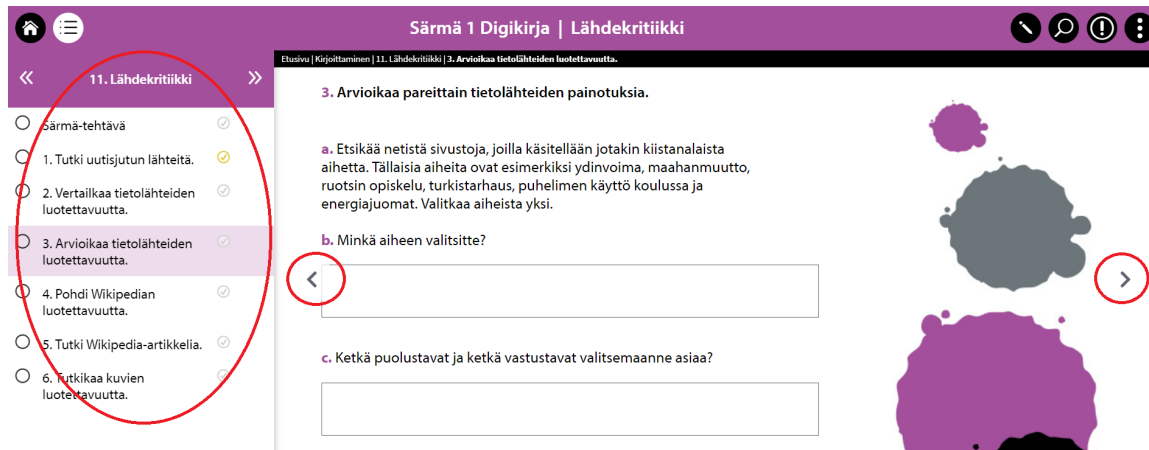
2. Kertaa alkukirjainsäntöjä oppikirjan luvusta 48. Mil kirjoitetaan pienellä alkukirjaimella?

a. pääministeri, maisteri

Nämä kirjoitetaan pienellä koska

b. joulukuu, joulu

Tehtävästä toiseen voi siirtyä joko vasemman laidan sisällysluettelon avulla tai tehtävän laidoilla olevien nuolten avulla.



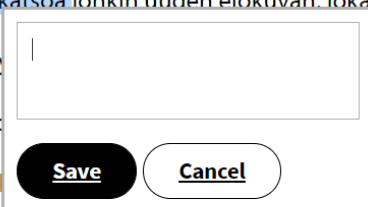
Tehtävänantoihin ja aineistoteksteihin voi tehdä kohdistettuja muistiinpanoja siten, että korostaa kohdan, johon haluaa tehdä muistiinpanon. Korostuksen teon jälkeen avautuu kirjoituslaatikko muistiinpanolle.

a. Haluatte katsoa jonkin uuden elokuvan, joka naurattaa takuuvarmasti.

b. Haluatte y... utisissa nyt puhutaan.

c. Haluatte c... tiedä, mikä olisi hyvä.

d. Haluatte l... välahjan, mutta teillä ei ole ideaa.



Mitä uudet digikirjat tarkoittavat opiskelijoille?

Särmän kaikista kursseista on saatavilla vain uudenmallisia digitehtäväkirjoja. Poistuvat versiot ovat kuitenkin edelleen täysin käyttökelpoisia, sillä digitehtäväkirjojen sisältö on sama uudessa ja poistuvassa käyttöliittymässä. Poistuvat digitehtäväkirjat toimivat opiskelijoilla lisenssikauden loppuun asti.

Opiskelijoita kannattaa muistuttaa, että ohjeet digitehtäväkirjan käyttöön löytyvät tuotteen oikeasta yläkulmasta.