

UPPDATERINGAR I OTAVAS LÄRARRUM 24.5.2022

Tydligare val av grupptyp

- Skapa en ny grupp genom att klicka på + *Lägg till grupp* i vyn **Grupper**.

Ny grupp

1. Gruppens namn
Gruppens namn

2. Grupptyp
Vilka funktioner vill du ha för gruppen

Dela licenser och följ med prestationer
Med den här gruppen kan du dela skolans licenser och följa med de studerandes prestationer i analysverktyget.

Följ med prestationer
Med den här gruppen kan du följa med de studerandes prestationer i analysverktyget.

3. Material
Sök material

Avbryt Spara

- Namnge gruppen i fältet **Gruppens namn**.
- Välj grupptyp beroende på vilka egenskaper gruppen ska ha.
 - Välj **Dela licenser och följ med prestationer**
 - när du delar licenser som skolan införskaffat med gruppen
* licenserna som skolan köpt kan vara antingen GLP16- eller GLP21-licenser
 - när du vill bifoga ett redigerbart digitalt lärmaterial till gruppen
 - när både studerande som använder en licens som skolan införskaffat och studerande som använder egen licens ingår i gruppen.
 - Med den här gruppen följer du med gruppmedlemmarnas prestationer.
 - Välj **Följ med prestationer**
 - när du inte delar skollicenser med gruppen (samtliga gruppmedlemmar skaffar materialet på egen hand).
 - Med den här gruppen följer du med gruppmedlemmarnas prestationer.
- Välj därefter gruppens material eller kurs.
 - Välj **Material** när du delar licenser som skolan införskaffat med gruppen.
 - Välj de studerandelicenser som skolan införskaffat som du vill dela med gruppen.
 - Lägg också till det digitala lärmaterialet när du vill lägga till ett redigerbart material i gruppen.
 - Välj *Dela med alla* ifall alla studerande i gruppen ska ha tillgång till skolans licens.

- Välj *Använd produktkod* ifall också studerande som själva skaffar licens hör till gruppen eller om du annars vill begränsa licensåtkomsten. Då får studerande som använder skolans licens tillgång till materialet i Studerandes värld med hjälp av en produktkod.

Material

| Namn | Studerandelicenser |
|--|--|
| Biom 2-3 (GLP21) digibok 12 mån | <input checked="" type="radio"/> Dela med alla <input type="radio"/> Använd produktkod Radera |
| <input type="text" value="Sök material"/> ↓ | |

b) När du enbart följer med gruppens prestationer kan du välja **Kurs**.

- Välj den kurs för gruppen vars prestationer du vill följa med hjälp av analysverktyget.

4. Klicka slutligen på *Spara* när du gjort alla val.

I gruppen *Dela licenser och följ med prestationer* ser du information om vilka licenser gruppens medlemmar har i bruk.

- Licenser som tagits i bruk visas vid varje gruppmedlem (*antal licenser, Visa*).
- Knappen *Visa* öppnar en vy som specificerar licenserna och hur länge de är i kraft.
- Om antalet licenser är 0 har gruppmedlemmen inte tagit i bruk licensen i gruppen.

| Studerande 2 | | |
|--|---------------------|--|
| Namn | Användarnamn | Licenser |
| Studerande 1 | studerande@epost.fi | <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">1 Visa</div> Avlägsna |
| Studerande 2 | studerande@epost.fi | <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">0 Visa</div> Avlägsna |

| Namn | Användarnamn | Licenser |
|---------------------------------|---------------------|---|
| Studerande 1 | studerande@epost.fi | <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">1 Dölj</div> Avlägsna |
| Biom 2-3 (GLP21) digibok 12 mån | | <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;"> ✔ Giltig 25.2.2022–25.2.2024 </div> |

En översikt över skolans licenser i vyn Beställningar

- Under rubriken **Beställningar** visas information om köpta licenser och licenser som tagits i bruk.
- Beställningarna är indelade i tre kategorier: elevlicenser, studerandelicenser och skollicenser.
- På sidan visas hur många licenser skolan köpt, hur många som tagits i bruk och hur många som finns kvar att ta i bruk.

Skola

Skolans uppgifter **Beställningar** Lärare

Giltig 332 Har gått ut 4 Kommande 0

Q Filtrera

Elevlicenser 72

| Namn ^ | Köpta | Använda | Kvar | Info |
|---------------------------------|-------|---------|------|------|
| Biom 1 (GLP21) digibok 12 mån | 100 | 2 | 98 | Info |
| Biom 2-3 (GLP21) digibok 12 mån | 100 | 0 | 100 | Info |
| Eidos 1 (GLP21) digibok 12 mån | 100 | 4 | 96 | Info |
| Eidos 2 (GLP21) digibok 12 mån | 100 | 1 | 99 | Info |

- Klicka på knappen *Info* för mer information och instruktioner om ifrågavarande licens.
- I tabellen **Licenser används av** ser du studerande som tagit i bruk licenser samt licensernas status och giltighetstid.

Elevlicens

Giltig

Köpta

100

Totalt antal licenser köpta av skolan

Använda

2

Totalt antal licenser som tagits i bruk

Kvar

98

Totalt antal lediga licenser

Licenser används av 2

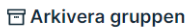

| Namn | Status | Giltig till | Visa info |
|--------------|--------|-------------|-----------|
| Studerande 1 | Giltig | 18.8.2022 | Visa info |
| Studerande 2 | Giltig | 16.3.2023 | Visa info |

- *Visa info* öppnar information om licensperioden och de grupper som gett användaren tillgång till licensen. Gruppens status uppger om gruppen är aktiv, raderad eller arkiverad.

Att arkivera en grupp

- När undervisningen är avslutad för en grupp, bedömningen är genomförd och du inte längre vill dela licenser via gruppen kan du **arkivera gruppen**.
 - *Ifall gruppen inte arkiveras och skolan har införskaffat nya licenser, kan studerande som hör till gruppen ta i bruk licenserna i Studerandes värld.*
- Om du vill använda material från gruppen som behöver arkiveras (t.ex. redigerat digitalt lärmaterial) kan du **kopiera gruppen** innan du arkiverar den. Då överförs material och gruppbeskrivning till den nya gruppen, men inte gruppens medlemmar.
- Trots arkivering kan gruppmedlemmarna använda materialet i gruppen så länge licensen är i kraft. De får inte tillgång till en ny licens när licensen de tagit i bruk löper ut.

Administration

| | |
|---|---|
|  | Är undervisningen av en grupp över? Genom att arkivera gruppen behåller du gruppinformationen i arkivet. |
|  | Om du inte längre undervisar en grupp eller inte vill se gruppen bland dina egna grupper kan du lämna gruppen. |
|  | Undervisar du samma material igen? Genom att kopiera gruppen får du material och beskrivning som grund för en ny grupp. |
|  | När du raderar en grupp försvinner all information om gruppen och gruppen kan inte längre användas av andra lärare eller medlemmar. |

- När du arkiverar gruppen ser både du själv och de studerande gruppen som arkiverad. Du kan vid behov återställa en arkiverad grupp. När du igen aktiverar gruppen kan du justera hur licenser delas i gruppen, t.ex. kan du istället för att dela material med alla välja att dela licenser med hjälp av produktkoden.