

GLP21 – Skapa en grupp och dela licenser åt studerande

Du delar ut licenser åt de studerande via administrationen av grupper i Lärarrummet. I Grupper-vyn kan du skapa nya grupper, redigera existerande grupper och definiera gruppens material.

• Skapa en ny grupp genom att klicka på + *Lägg till grupp* på den inledande sidan eller under fliken *Grupper*.

1. Börja med att namnge gruppen (minst två tecken).
2. Välj gruppens typ efter det. Välj material eller kurs efter grupptyp.
 - a. **Gymnasiegrupp (GLP16)** – följ med kursmaterialets analytik → Välj en kurs där du vill följa med de studerandes prestationer via analysverktyget.
 - b. **Studieavsnitt (GLP21)** – dela ut licenser för gymnasiematerial, följ de studerandes prestationer via analysverktyget och redigera produkter.

Lägg till i gruppen de GLP21-material vars licenser du vill dela med de studerande. Om du vill dela licenserna med alla i gruppen, låt då *Dela automatiskt* vara valt (förhandsval). Om du i stället vill dela licensen med enskilda studerande, ta bort *Dela automatiskt* och spara. Då ser du *Visa produktkod* vid produkten. Kopiera produktkoden och dela den med de studerande som behöver materialet.

Välj det digitala materialet för lärare om du vill redigera materialet. Samtidigt ser du en lista på de studerandelicenser som hör till produkten.

Grupptyp

- Gymnasiegrupp (GLP16)
 Studieavsnitt (GLP21)

Material

| Namn | Studerandelicenser | |
|---|--|--------|
| Zenit 1 (GLP21) digitalt material för läraren | | Radera |
| Zenit 1 (GLP21) digibok 12 mån | <input checked="" type="checkbox"/> Delas med alla | |
| Zenit 1 digibok 48 mån ONL (GLP16) | <input checked="" type="checkbox"/> Delas med alla | Radera |

Q Sök material ↓

Avbryt

Spara

Obs! Även om du väljer det digitala lärmaterialet som material, ser de studerande i Studerandes värld enbart ett studiematerial som inte innehåller lärmaterial. Det digitala lärmaterialet fungerar i det här fallet som en redigerad produkt och de ändringar läraren gör i produkten förmedlas också till de studerandes produkt.

Det går inte att dela förläggarens material för lärare med studerande när man använder digitala material för lärare.

3. Klicka på *Spara*. En ny grupp sparas nu till *Egna grupper* och *Skolans grupper*. Klicka på gruppen när du vill granska dess uppgifter eller redigera gruppen.
4. Gruppen får en gruppkod (i den övre vänstra kanten i gruppvy). Med denna kod kan de studerande gå med i gruppen i Studerandes värld.

I gruppvy kan du:

- **uppdatera gruppens namn** (klicka på *Byt namn*).

Om du till exempel vill flytta de studerande till följande klass, kan du göra det genom att redigera gruppens namn. Observera att gruppens namn måste innehålla minst två tecken och att du kan redigera namnet bara om du har valt material för gruppen.

- **byta grupptyp och lägga till eller ta bort material** (klicka på *Byt material*).

Du kan lägga till fler material i gruppen. Observera att gruppen bör ha minst ett material. Beakta vem som ska få licensen till produkten, när du lägger till material i en grupp.

- **uppdatera grupp-koden.**

Du kan vid behov uppdatera grupp-koden genom att klicka på *Byt grupp-koden* under listan på gruppens medlemmar.

- **redigera listan *Lärare*.**

Du kan lägga till eller avlägsna lärare från gruppen.

- **redigera beskrivningen** (Gymnasiegrupp (GLP16) och Studieavsnitt (GLP21)).

Du kan skriva en fri beskrivning för medlemmarna i din grupp, till exempel om studiernas tidtabell, mål eller bedömning. När du sparar blir beskrivningen synlig för gruppens medlemmar i Studerandes värld.

- Under **Gruppens medlemmar** ser du studerande eller elever som går med i din grupp.

De studerande går med i gruppen med hjälp av grupp-koden i Studerandes värld. Man kan ta bort medlemmar som gått med i gruppen.

Dessutom kan du administrera följande funktioner för gruppen:

- **Lämna gruppen**

Om du inte längre undervisar gruppen eller vill ha den bland dina grupper, kan du lämna gruppen. När du lämnat gruppen kan du inte längre redigera gruppens information eller följa med gruppens analytik. Du kan hur som helst gå med i gruppen igen vid behov.

- **Kopiera gruppen**

Undervisar du med samma material igen? Genom att kopiera gruppen överför du materialen och gruppbeskrivningen till en ny grupp. Andra lärare eller studerande överförs inte automatiskt till den nya gruppen.

- **Arkivera gruppen**

Är gruppens undervisning avslutad? Genom att arkivera gruppen bevarar du gruppens information i arkivet. Om du arkiverar gruppen, visas den som arkiverad både för dig och de studerande. Gruppmedlemmarna kan fortfarande använda delat material. Du kan också återställa en arkiverad grupp, så den blir aktiv igen.

- **Radera gruppen**

Att radera en grupp utplånar gruppens information, men inte medlemmarnas information. Varken lärare eller medlemmar kan använda en grupp som raderats. När en grupp raderas, försvinner gruppinformationen och kan inte längre återställas. Arkivera gruppen i stället om du vill spara dess information.